

Системный администратор

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

Продуктовая компания ищет Системного администратора. Если вы готовы заниматься поддержкой серверов и автоматизацией веб- процессов, помогать нашему QA в разработке автоматических решений, мы будем рады вас видеть в нашей команде. Само собой, мы ждем от нашего системного администратора и выполнения более рутинных задач, которые неизменно присутствуют в работе системного администратора (поддержка пользователей, протяжка проводов). Но не стоит бояться этого момента – т.к. у нас небольшой и уютный офис (далеко тянуть провод не придется) и наша дружная команда не очень большая, так что зашиваться в помощи коллегам по юзерским вопросам точно не придется.

Задачи

- Администрирование веб-серверов
- Автоматизация веб-процессов
- Решение офисных задач системного администратора

Требования:

- Опыт администрирования GNU/Linux (debian, centos);
- Опыт администрирования веб серверов (apache, nginx);
- Опыт работы с системами мониторинга (Zabbix);
- Опыт работы с СУБД (mysql);
- Опыт работы с Docker;
- Знание bash и опыт написания скриптов;
- Понимание инфраструктуры VMWare, ESXI
- Опыт настройки и работы с TeamCity
- Настройка сетей (DHCP), быстрая диагностика/починка
- Знание и опыт работы с сетевым оборудованием;

Наши ожидания:

- 1+ год опыта работы с веб-серверами
- Готовность учиться и развивать свои навыки
- Умение работать в команде
- Внимание к деталям
- Стремление к автоматизации рутинных процессов

Условия

- трудоустройство в соответствии с законодательством РБ;
- стабильная заработная плата, оплачиваемые отпуск и больничный;
- работа в составе сильной и профессиональной команды и с передовыми технологиями;
- гибкий график работы;
- работа в современном комфортном офисе в центре Минска;
- развитие профессиональных навыков.

ВНИМАНИЮ кандидатов!

Мы готовы обсуждать трудоустройство кандидата с недостаточным опытом, но высоким уровнем мотивации и серьёзными профессиональными амбициями.

Контактные телефоны:

Юлия

+375 33 662-47-14

yuliya.gorbova@cleverone.by

